

LEMBAGA TATATERTIB PEGUAM BELA & PEGUAM CARA

GARIS PANDUAN UNTUK MENGEMUKAKAN ADUAN

1. Sila lengkapkan Borang Aduan.
2. Aduan Berkanun hendaklah diikrarkan di hadapan Pesuruhjaya Sumpah dan dilampirkan bersama dengan Borang Aduan. Tarikh diikrarkan dengan tarikh Borang Aduan hendaklah sama atau selepas tarikh tersebut dan bukan sebelum.
3. Sesalinan kad pengenalan/passport.
4. Dokumen Sokongan-sila kemukakan bukti dakwaan/tuduhan contohnya seperti salinan dokumen, perjanjian, resit dan sebagainya (sila rujuk para 2.8).
5. Borang Aduan dan Dokumen Sokongan hendaklah dikemukakan di dalam 3 salinan.
6. Sila berikan nama peguam yang ingin diadukan (para 2). Sekiranya Pengadu berurusan dengan firma, nama peguam yang mengendalikan fail berkenaan perlulah diperolehi dengan menghubungi firma tersebut bagi mendapatkan nombor rujukan fail yang berkaitan.
7. Yuran pemprosesan sebanyak RM200.00 (tidak boleh dikembalikan) hendaklah dibayar sama ada melalui bayaran tunai atau kiriman wang ataupun dalam bentuk cek di atas nama "**BAR COUNCIL-DISCIPLINE FUND**".

NOTA:

- a) Aduan mestilah dikemukakan di dalam tempoh masa 6 tahun dari masa ianya berhak untuk dibawa bila mana aduan terakru ataupun apabila pengadu mula mendapat tahu berkenaan salah laku tersebut.
- b) Aduan akan ditolak sekiranya butir nama penuh dan/atau alamat tidak diisi di dalam Borang Aduan.
- c) Aduan boleh ditarik balik pada bila-bila masa sebelum Lembaga Tatatertib membuat keputusan muktamad.

LEMBAGA TATATERTIB PEGUAM BELA & PEGUAM CARA

BORANG ADUAN

(Kami Mencadangkan supaya sebelum mengisikan borang, kamu membaca Garispanduan Mengemukakan Aduan)

Kepada :

Pengarah Urus Setia Aduan
Lembaga Tatatertib Peguam Bela & Peguam Cara
Unit 5.02, Tingkat 5, Wisma Badan Peguam Malaysia
(dahulunya dikenali sebagai Straits Trading Building)
No. 2, Lebuhr Pasar Besar
50050 Kuala Lumpur

1. Butir-butir pengadu

1.1 Nama Penuh (seperti yang dinyatakan di dalam Kad Pengenalan/Passport) :

1.2 Alamat rumah :

Alamat e-mel: _____

No. Telefon: _____ No. Telefon Bimbit: _____

Majikan: _____

1.3 Alamat pejabat :

No. Telefon: _____

1.4 Alamat Surat menyurat semasa:

1.5 Nama orang yang boleh dihubungi:

Alamat:

No. Telefon: _____

1.6 Maklumat peguambela dan peguamcara yang mewakili pengadu (jika ada) :

1.7 Butir-butir pembayaran yuran pemprosesan. Sila tandakan di ruangan yang bersesuaian

<input type="checkbox"/> No. Cek: _____ Bank: _____
<input type="checkbox"/> No. Kiriman Wang Pos: _____
<input type="checkbox"/> Wang Tunai: _____

1.8 Sila nyatakan sama ada anda atau mana-mana orang lain ada mengemukakan aduan kepada Lembaga Tatatertib berdasarkan fakta yang sama/berkaitan. Jika ya, sila nyatakan no. aduan

2. Butir-butir peguambela dan peguamcara yang berkenaan dan/atau firma guaman

2.1 Nama penuh peguambela dan peguamcara yang berkenaan dan/atau firma guaman:

2.2 Nama dan alamat firma ketika salah laku yang didakwa berlaku:

2.3 Nama firma dan alamat terkini jika berbeza daripada 2.2:

Pekan/Bandar: _____

Negeri: _____

No. Telefon: _____

2.4 Bilakah anda melantik peguambela dan peguamcara dan/atau firma guaman (jika berkenaan)?

2.5 Apakah arahan anda kepada peguambela dan peguamcara dan/atau firma guaman?

Sila gunakan lembaran berasingan sekiranya ruangan ini tidak mencukupi.

2.6 Sila nyatakan butir-butir aduan anda. Sila rujuk Lampiran "A" sebagai panduan.

Sila gunakan lembaran berasingan sekiranya ruangan ini tidak mencukupi.

2.7 Senarai dokumen yang mesti dilampirkan:

- (a) Aduan Berkanun pengadu yang diikrarkan di hadapan Pesuruhjaya Sumpah mengesahkan butir-butir aduan;
- (b) sesalinan kad pengenalan/passport; dan
- (c) cek atau kiriman wang pos.

2.8 Dokumen-dokumen sokongan lain:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

2.9 Tandatangan pengadu: _____

Tarikh: _____

Sila kembalikan borang yang telah dilengkapkan dengan sewajarnya dan semua dokumen yang perlu dilampirkan dalam tiga(3) salinan kepada:

Pengarah Urus Setia Aduan
Lembaga Tatatertib Peguam Bela & Peguam Cara
Unit 5.02, Tingkat 5, Wisma Badan Peguam Malaysia
(dahulunya dikenali sebagai Straits Trading Building)
No. 2, Lebuhr Pasar Besar
50050, Kuala Lumpur
Phone : (603) 2697 3333
Fax : (603) 2698 1111
E-mel : secretariat@asdb.org.my

Contoh-contoh salah laku Peguam Bela & Peguam Cara yang boleh diambil tindakan tatatertib

- A. Disabitkan kesalahan jenayah.
- B. Pelanggaran kewajipan terhadap Mahkamah.
- C. Curang atau tindakan penipuan.
- D. Pelanggaran amalan professional dan peraturan etika di bawah Akta Profesion Undang-Undang 1976.
- E. Seorang bankrap dan bersalah melakukan apa-apa perbuatan yang disebut di bawah perenggan 33(6)(a)-(f),(h),(k) atau (i) Akta Kebankrapan 1967.
- F. Memberikan suapan bagi mendapatkan pekerjaan dalam apa-apa urusan perundangan.
- G. Mendapatkan atau cuba mendapatkan pekerjaan bagi dirinya sendiri atau peguam bela dan peguam cara yang lain melalui atau atas arahan orang yang kepadanya saran untuk mendapatkan pekerjaan tersebut telah dipersetujui.
- H. Menarik langganan
- I. Membenarkan individu yang tidak berkelayakan menjalankan urusan perundangan atas namanya tanpa penyeliannya secara langsung.
- J. Menjalankan pekerjaan lain yang tidak bersesuaian dengan profesion perundangan atau bekerja untuk ganjaran.
- K. Pelanggaran Akta Profesion Undang-Undang 1976 atau apa-apa arahan yang dibuat oleh Majlis Peguam.
- L. Dibatalkan daripada didaftarkan peguam, digantung atau dicela oleh Majlis Peguam asing atau melakukan perbuatan salah laku di luar negara.
- M. Mengenakan yuran atau kos yang berlebihan.
- N. Mengabaikan secara melampau kepentingan anak guam.
- O. Kelakuan tidak sepadan dengan seorang Peguam Bela dan Peguam Cara.
- P. Menjalankan amalan tanpa Sijil Tahunan.
- Q. Kelakuan curang berkaitan dengan kewangan.